**คู่มือ**

**การจัดทำเอกสารประกอบการ**

**เสนอการจัดตั้งชมรม**

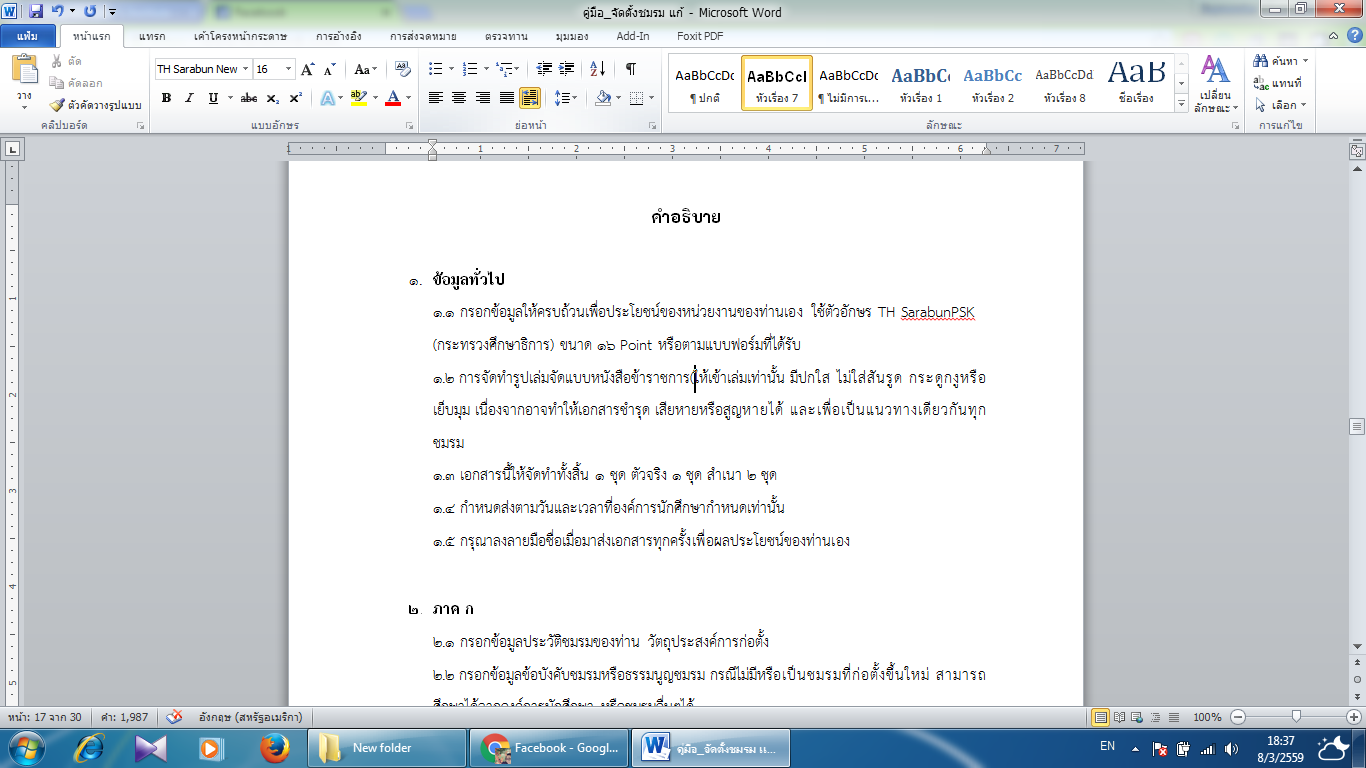
**(ฉบับบังคับใช้ปีการศึกษา 2564)**

**จัดทำโดย**

**องค์การนักศึกษา**

**สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**

**คำอธิบายในการจัดทำเอกสาร**

1. **ข้อมูลทั่วไป** 
   1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของท่านเอง โดยให้ใช้ตัวอักษร **TH SarabunPSK หรือ TH SarabunNew** (กระทรวงศึกษาธิการ) ขนาด 16 Point หรือตามแบบฟอร์มที่ได้รับ
   2. ในเอกสารให้พิมพ์ทั้งฉบับ ยกเว้นส่วนที่เป็นลายเซ็น หรือใช้สำเนาที่นำส่งสรุปโครงการกับสำนักงานกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ในปีการศึกษาที่ผ่านมา
   3. การจัดทำรูปเล่มจัดแบบหนังสือข้าราชการ ( **** ) และเข้าเล่ม มีปกใส ไม่ใส่สันรูด ใช้เป็นการเข้าเล่มกระดูกงูหรือเข้าเล่มแบบโดยใช้แล็คซีน เนื่องจากการใส่สันรูดอาจทำให้เอกสารชำรุด เสียหายหรือสูญหายได้ และเพื่อเป็นรูปแบบเดียวกันทุกชมรม
   4. กำหนดส่งตามวันและเวลาที่องค์การนักศึกษากำหนดเท่านั้น
   5. กรุณาส่งรูปเล่มที่สมบูรณ์มาเป็นไฟล์ 2 ไฟล์ โดยส่งเป็นไฟล์ PDF และ WORD เท่านั้น เพื่อให้องค์การนักศึกษาตรวจก่อนวันที่ 8 สิงหาคม พ.ศ. 2564 เพื่อจัดสรรงบประมาณ
   6. ไฟล์รูปเล่ม PDF และ WORD ตั้งชื่อว่า “ชมรม.....”
   7. ส่งไฟล์รูปเล่มมาที่ E-mail : Joseph.p.watt@gmail.com เท่านั้น ตั้งชื่อหัวเรื่องว่า “ส่งเล่มผลงานชมรม.....” หากส่งมานอกเหนือจากนี้จะไม่ได้รับการตรวจจากองค์การนักศึกษา
   8. หากชมรมไม่มีการส่งเล่มการจัดตั้ง ส่งเพียงแต่คำร้องจัดตั้งชมรมจะไม่ได้รับการอนุมัติให้จัดตั้งชมรมได้
   9. หากจัดทำรูปเล่มมาส่งแล้วเกิดข้อผิดพลาดในเอกสารจากการที่ไม่ได้ส่งตรวจ หรือส่งเอกสารล่าช้าจะไม่ได้รับการจัดตั้งชมรม หรืออาจไม่ได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมในปีการศึกษา 2564
2. **ภาค ก**

2.1. กรอกข้อมูลประวัติชมรม และวัตถุประสงค์การก่อตั้งชมรม

2.2 กรอกข้อมูลข้อบังคับชมรมหรือธรรมนูญชมรม กรณีไม่มีหรือเป็นชมรมที่ก่อตั้งขึ้นใหม่ สามารถศึกษาได้จากองค์การนักศึกษา หรือชมรมอื่น ๆ ได้

1. **ภาค ข**
   1. กรอกข้อมูลอาจารย์ที่ปรึกษาให้ครบถ้วนชัดเจน พร้อมใส่ตำแหน่งทางวิชาการหรือคำนำหน้านาม เช่น ว่าที่ร้อยตรี รองศาสตราจารย์ ดร. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เป็นต้น อาจารย์ที่ปรึกษาชมรมสามรถแต่งตั้งได้ 1 ท่านเท่านั้น
   2. กรอกข้อมูลคณะกรรมการที่ปรึกษา ไม่จำกัดจำนวนแล้วแต่ดุลยพินิจของแต่ละชมรม
   3. กรอกข้อมูลคณะกรรมการบริหาร
   4. กรอกข้อมูลในแบบประวัติของคณะกรรมการบริหาร (เฉพาะคณะกรรมการบริหารเท่านั้น ต้องกรอกทุกคน พร้อมลงลายมือชื่อ) พร้อมแนบสำเนาบัตรนักศึกษาที่ลงลายมือชื่อ และสำเนาถูกต้อง (สำเนาบัตรนักศึกษาใช้แค่ด้านหน้าบัตร)
   5. กรอกข้อมูลสมาชิกในชมรมของท่าน 80 คนขึ้นไป โดยประกอบด้วยนักศึกษาอย่างน้อย 5 คณะ/วิทยาลัย คณะ/วิทยาลัยละ 10 คนขึ้นไป (ตามประกาศองค์การนักศึกษา)
2. **ภาค ค** (อนุญาตให้ใช้สำเนาสรุปโครงการที่ส่งสนง.กิจการนักศึกษาฯได้)

4.1. แนบเอกสารสรุปโครงการประจำปีการศึกษาที่ผ่านมา พร้อมรูปถ่าย (หลังสรุปโครงการ) ทุกโครงการทุกกิจกรรมที่เข้าร่วมทั้งภายในและภายนอกสถาบัน (มีผลต่อการพิจารณางบประมาณในปีการศึกษาถัดไป ให้นำตัวสรุปโครงการ)

1. **ภาค ง**

5.1. กรอกข้อมูลโครงการที่จะทำในปีการศึกษานี้ ทุกโครงการ ตามแบบฟอร์มที่ให้ไว้

**(กรุณากรอกข้อมูลให้ครบถ้วนและชัดเจน ระบุชื่อโครงการ งบประมาณ ระยะเวลาดำเนินงาน ให้ครบถ้วนและถูกต้อง เพื่อใช้ในการพิจารณางบประมาณสนับสนุนกิจกรรม)**

5.2. แนบเอกสารเสนออนุมัติโครงการประจำปีการศึกษานี้ ตามแบบฟอร์มของส่วนกิจการนักศึกษา ทุกโครงการทุกกิจกรรม พร้อมลงนามผู้รับผิดชอบ ประธานชมรม

สอบถามเพิ่มเติม นายพีรณัฐ วัฒนเสน(โจเซฟ) รองนายกองค์การนักศึกษา ฝ่ายกิจการภายใน โทร 090-551-9745

นางสาวณัฐชา จั่นเพ็ชร (มะห์) รองนายกองค์การนักศึกษาฝ่ายการเงิน

โทร 098-501-2879 หรือ Facebook group : [ชมรมสังกัดองค์การนักศึกษา](https://www.facebook.com/groups/469774866513758/) สจล.

**-หน้าปก-**

**แบบเสนอผลงานประกอบการพิจารณาก่อตั้ง**(ขนาด 28 หนา)

**ชมรม........................................** (ขนาด 28 หนา)

**เสนอ** (ขนาด 28 หนา)

องค์การนักศึกษา(ขนาด 28 บาง)

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

**จัดทำโดย** (ขนาด 28 หนา)

ชมรม................................................... (ขนาด 28 บาง)

**สถานที่ทำการ**(ขนาด 28 หนา)

......................................................................................................................................................................................... (ขนาด 28 บาง)

**สารบัญ** (ขนาด 22 หนา)

**ภาค ก** (ขนาด 18 หนา)

ประวัติความเป็นมาชมรม (ขนาด 16 บาง)

ข้อบังคับ/ธรรมนูญชมรม (ขนาด 16 บาง)

**ภาค ข** (ขนาด 18 หนา)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม (ขนาด 16 บาง)

คณะกรรมการที่ปรึกษาชมรม (ขนาด 16 บาง)

คณะกรรมการบริหารชมรม (ขนาด 16 บาง)

รายชื่อสมาชิกชมรม (ขนาด 16 บาง)

**ภาค ค** (ขนาด 18 หนา) (ใช้สำเนาเอกสารที่นำส่ง สนง.กิจการนักศึกษาฯได้)

สรุปโครงการประจำปีการศึกษา 2563 (ทุกโครงการ) (ขนาด 16 บาง)

**ภาค ง** (ขนาด 18 หนา)

แบบเสนอโครงการประจำปี 2564 (ทุกโครงการ) (ขนาด 16 บาง)

**ภาค ก**(ขนาด 80 หนา)

**ประวัติชมรม...........**(**ชื่อชมรม)................** (ขนาด 18 หนา)

**ประวัติความเป็นมา**(ขนาด 18 หนา)

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…**(ขนาด 16 หนา)

**วัตถุประสงค์การจัดตั้ง** (ขนาด 18 หนา)

**๑....................................................................................................................................................๒..............................................................................................................................**(ขนาด 16 หนา)

**ข้อบังคับชมรม.................(ชื่อชมรม)...................** (ขนาด 18 หนา เนื้อความขนาด 16 บาง)

**(ให้แนบสำเนาเอกสารข้อบังคับหรือธรรมนูญชมรมใส่ได้เลย แล้วลบข้อความนี้ออก)**

(เนื้อหาของเอกสารข้อบังคับหรือธรรมนูญ แล้วต่อด้วยลายเซ็นด้านล่าง)

…………………………………………………

( )

ประธานชมรม(ขนาด 16 บาง)

…………………………………………………

( )

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม(ขนาด 16 บาง)

…………………………………………………

(นายพงศ์ภูเบศ เจริญศิลพุทธคุณ)

นายกองค์การนักศึกษา(ขนาด 16 บาง)

**ภาค ข**(ขนาด 80 หนา)

**อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม...................................**(ชื่อชมรม)(ขนาด 18 หนา)

**อาจารย์ที่ปรึกษา** (มีได้ 1 ท่านเท่านั้น)(ขนาด 16 หนา)

ชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา............................................................................(ขนาด 16บาง)  
คณะ..........................................หมายเลขโทรศัพท์..........................................................  
E-mail............................................................ID LINE………………………………………………

**คณะกรรมการที่ปรึกษาชมรม..........................................** (ชื่อชมรม) (ขนาด 18 หนา)

**คณะกรรมการที่ปรึกษา (ถ้ามี) ประกอบด้วย** (ขนาด 16 หนา)

1. **ชื่อ**......................สกุล............................. คณะ.......................................... ชั้นปี......
2. ชื่อ......................สกุล............................. คณะ.......................................... ชั้นปี......
3. ชื่อ......................สกุล............................. คณะ.......................................... ชั้นปี......
4. ชื่อ......................สกุล............................. คณะ.......................................... ชั้นปี...... (ขนาด 16 บาง)

ลงชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาชมรม(ขนาด 16 บาง)

…………….………….………….

(……………………..……………)

………/…………../….……

(ขนาด 16 บาง)

**คณะกรรมการบริหารชมรม.......................................** (ขนาด 18 หนา)

**คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย** (ขนาด 16 หนา)

1. ชื่อ......................สกุล............................. ตำแหน่ง...................................................  
   คณะ....................................................... ชั้นปี...... (ขนาด 16 บาง)
2. ชื่อ......................สกุล............................. ตำแหน่ง...................................................  
   คณะ....................................................... ชั้นปี...... (ขนาด 16 บาง)
3. ชื่อ......................สกุล............................. ตำแหน่ง...................................................  
   คณะ....................................................... ชั้นปี...... (ขนาด 16 บาง)
4. ชื่อ......................สกุล............................. ตำแหน่ง...................................................  
   คณะ....................................................... ชั้นปี......(ขนาด 16 บาง)

**ประวัติคณะกรรมการบริหาร**(ขนาด 18 หนา)

**\*รูปหน้าชัด**

**ชมรม……………………**(ขนาด 18 หนา)**…………………………..**

1. **ประวัติ**(หัวข้อทั้งหมดขนาด 16 หนา)

**ชื่อ / สกุล** …………… (ขนาด 16บาง)…… **ชื่อเล่น**.......(ขนาด 16บาง).... **รหัสนักศึกษา…..…**(ขนาด 16บาง)**…… คณะ / วิทยาลัย**…………(ขนาด………..….

**สาขา**................ (ขนาด 16บาง).......................**.หลักสูตร**………………(ขนาด 16บาง)…………… **GPA………**(ขนาด 16บาง)**………….. ชั้นปี……**(ขนาด 16บาง)**………..**

1. **หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้** (ขนาด 16 หนา) ………………………… (ขนาด 16บาง) **ID line**(ขนาด 16 หนา) ………..(ขนาด 16บาง) **Facebook**(ขนาด 16 หนา)……… (ขนาด 16บาง)
2. **ตำแหน่งบริหารชมรมที่ได้รับการเลือกตั้ง**(ขนาด 16 หนา)

..………………………..…………………………………………………………… (ขนาด 16บาง)

1. **ประวัติการทำกิจกรรมในสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง**(ขนาด 16 หนา)
   1. ....................................................................... ปีพุทธศักราช............................. (ขนาด 16บาง)
   2. ....................................................................... ปีพุทธศักราช............................. (ขนาด 16บาง)
   3. ....................................................................... ปีพุทธศักราช............................. (ขนาด 16บาง)
   4. ....................................................................... ปีพุทธศักราช............................. (ขนาด 16บาง)

ลงชื่อ…………….………….………… (……………………..……………)

………/…………../….……

(ขนาด 16 บาง)

**(หมายเหตุ : แนบสำเนาบัตรนักศึกษา ใช้แค่ด้านหน้าของบัตร)**

**รายชื่อสมาชิกชมรม(ขนาด 18 หนา)**

(ในตารางใช้ขนาด 16 บาง)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | ชื่อ – สกุล | รหัสนักศึกษา | คณะ/วิทยาลัย | เบอร์โทรศัพท์ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ภาค ค**(ขนาด 80 หนา)

**โครงการประจำปีการศึกษา 2563** (ขนาด 18 หนา)

**โครงการที่ 1 .......................................................... งบประมาณ................................. บาท**

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................**  **ถึง วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................** (ขนาด 16 หนา)

**โครงการที่ 2 .......................................................... งบประมาณ............................. บาท**

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................**  **ถึง วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................** (ขนาด 16 หนา)

**โครงการที่ 3 .......................................................... งบประมาณ..................................**

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................**  **ถึง วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................** (ขนาด 16 หนา)

**โครงการที่ 4 .......................................................... งบประมาณ.............................. บาท**

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................**  **ถึง วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................** (ขนาด 16 หนา)

(หากมีโครงการที่ไม่ได้จัดเนื่องจากสถานการณ์โควิด -19 ไม่ต้องสรุปโครงการให้เขียนระบุท้ายโครงการนั้น ๆ เช่น)

**โครงการที่ 5 .......................................................... งบประมาณ................................. บาท**

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................**  **ถึง วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................** (ขนาด 16 หนา)

ไม่ได้จัดโครงการนี้เนื่องจาก.............. เหลือเงิน..................บาท (ตัวสีแดง ขนาด 16 บาง)

**รวมทั้งสิ้น......................โครงการ**

**งบประมาณทั้งสิ้น.........................................บาท (..............จำนวนเงินตัวหนังสือ...................)**

(ขนาด 16 หนา)

**(\*\*จำนวนเงินให้ระบุจำนวนที่ใช้จริงในโครงการ)**

**(\*\*หากชมรมไม่มีการจัดโครงการเนื่องด้วยสถานการณ์โควิดในปีการศึกษา2563 ให้แนบโครงการที่เคยทำมาย้อนหลังไม่เกิน 2 ปี)**

**(\*\*และให้ชมรมแนบกิจกรรมที่เคยเข้าร่วมกับหน่วยงานในสถาบันหน่วยงานใดก็ได้ (มีความจำเป็นในการใช้พิจารณางบประมาณในปีการศึกษา 2564)**

**สรุปโครงการภาค ค ต่อไปนี้อนุญาตให้ใช้สำเนาที่ส่งสรุปโครงการกับ สนง. ได้กิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์**

 **บันทึกข้อความ**

**ให้ใช้สำเนาที่ส่งสรุปโครงการกับ สนง.กิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์**

หน่วยงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชมรม ..................................

ที่ .................................................... วันที่ ....................................................

เรื่อง ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการ…………………………………………………………………

เรียน รองอธิการบดี

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังได้อนุมัติโครงการ...................... ของชมรม .................................................... สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ซึ่งจัดในวันที่ .............................. ที่ผ่านมา ณ ........................................................................ เป็นเงิน .................. บาท (..............................บาทถ้วน) โดยมี......................................................................... หมายเลขโทรศัพท์ .................................................... เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

บัดนี้ชมรม .................................................... สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อย จึงขอส่งรายงานประเมินผลโครงการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)..........................................................

(..........................................................)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

(ลงชื่อ)..........................................................

(..........................................................)

ประธานชมรม...............................

(ลงชื่อ)..........................................................

(............................................................)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม..................................

\*หมายเหตุขนาด 16 บางทั้งหมด

****

ประเมินผลการดำเนินการโครงการ

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ข้อมูลทั่วไปของโครงการ (ขนาด 16 บางทั้งหมด)

1. ชื่อโครงการ ………………………………………………………………………………

2. ผู้รับผิดชอบ ………………………………………… หมายเลขโทรศัพท์ …………………………

3. ประเภทกิจกรรม

( ) วิชาการ ( ) กีฬาและนัทนาการ ( ) บำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

( ) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและศาสนา

4. อัตลักษณ์สถาบัน

( ) ซื่อสัตย์ เพราะ............................................................................................................

( ) ใฝ่รู้ เพราะ.............................................................................................................

( ) สู้งาน เพราะ............................................................................................................

5. จุดมุ่งหมาย/วัตถุประสงค์

3.1 …………………………………………………………………………

3.2 …………………………………………………………………………

3.3 …………………………………………………………………………

6. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ ………………………………………………………………………………

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ ………………………………………………………………………………

8. ผู้เข้าร่วมโครงการ

8.1 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการตามแผน ………………. คน

8.2 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริง ………………. คน

8.3 จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการจริงคิดเป็นร้อยละ ......................... ตามแผนที่กำหนด

9. ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อการจัดโครงการ/กิจกรรม (จากแบบสอบถาม) %

ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมที่จัดเพิ่มขึ้น %

10. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

10.1 งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนจาก ……………….……....................………….

เป็นจำนวน ………………..................... บาท

11. รายละเอียดค่าใช้จ่าย จำนวน ………………. บาท (……………….……………….……………….บาทถ้วน)

11.1 ……………….……………….………………. เป็นเงิน ………………. บาท

11.2 ……………….……………….………………. เป็นเงิน ………………. บาท

11.3 ……………….……………….………………. เป็นเงิน ………………. บาท

11.4 ……………….……………….………………. เป็นเงิน ………………. บาท

11.5 ……………….……………….………………. เป็นเงิน ………………. บาท

รวมเป็นเงิน ………………. บาท

12. งบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงาน

งบประมาณที่เหลือจากการดำเนินงานเป็นจำนวน ……………….………………. บาท

13. ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ

13.1 …………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………

13.3 …………………………………………………………………………………

14. สรุปผลการดำเนินโครงการ

14.1 ………………………………………………………………………………………

14.2 ………………………………………………………………………………….......

14.3 ………………………………………………………………………………………

15. ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ

15.1 …………………………………………………………………………………………

15.2 …………………………………………………………………………………………

15.3 …………………………………………………………………………………………

16. ท่านได้นำปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะจากครั้งที่ผ่านมาปรับปรุงการจัดโครงการหรือกิจกรรมครั้งนี้หรือไม่ ( ) ใช่ ( ) ไม่ใช่

สิ่งที่นำมาแก้ไขในครั้งนี้

16.1 …………………………………………………………………………………………………………

16.2 …………………………………………………………………………………………………………

16.3 …………………………………………………………………………………………………………

ความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษา

.....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)..........................................................

(..........................................................)

ผู้รับผิดชอบโครการ

………………………………………………

(………………………………………………)

ประธานชมรม…………………………………

………………………………………………

(………………………………………………)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม…………………………

**ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ……………………………** (ขนาด **16** หนา)

**วันที่ ………………………………….**(ขนาด **16** หนา)

**ณ …………………………………………………..**(ขนาด **16** หนา)

(ขนาด 16 บาง)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับที่** | **รหัสนักศึกษา** | **ชื่อ - สกุล** | **ลายเซ็น** |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| 3. |  |  |  |
| 4. |  |  |  |
| 5. |  |  |  |
| 6. |  |  |  |
| 7. |  |  |  |
| 8. |  |  |  |
| 9. |  |  |  |
| 10. |  |  |  |
| 11. |  |  |  |
| 12. |  |  |  |
| 13. |  |  |  |
| 14. |  |  |  |
| 15. |  |  |  |
| 16. |  |  |  |
| 17. |  |  |  |
| 18. |  |  |  |
| 19. |  |  |  |
| 20. |  |  |  |
| 21. |  |  |  |
| 22. |  |  |  |
| 23. |  |  |  |
| 24. |  |  |  |
| 25. |  |  |  |
| 26. |  |  |  |

****

**ผลการประเมินโครงการ……………………………………**(ขนาด **16** หนา)

**วันที่ ………………………………**(ขนาด **16** หนา)

**ณ ………………………………………**(ขนาด **16** หนา)

**ผลสรุปจากแบบสอบถาม/แบบประเมินโครงการ**

**อาจทำอยู่ในรูปแบบของตาราง/กราฟ/แผนภูมิ**

**ตัวแบบสอบถาม/แบบประเมิน ที่ใช้ในโครงการ 1 ชุด**

**รูปภาพโครงการ.................................................................** (ขนาด **16** หนา)

**ใส่รูปภาพระหว่างการจัดโครงการ**

**ใส่รูปภาพระหว่างการจัดโครงการ**

**รูปภาพโครงการ.................................................................** (ขนาด **16** หนา)

**ใส่รูปภาพระหว่างการจัดโครงการ**

**ใส่รูปภาพระหว่างการจัดโครงการ**

**รูปภาพโครงการ.................................................................** (ขนาด **16** หนา)

**ใส่รูปภาพระหว่างการจัดโครงการ**

**ใส่รูปภาพระหว่างการจัดโครงการ**

**ภาค ง**(ขนาด 80 หนา)

**โครงการประจำปีการศึกษา 2564** (ขนาด 18 หนา)

**โครงการที่ 1 .......................................................... งบประมาณ................................. บาท**

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช...................... ถึง วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................** (ขนาด 16 หนา)

**โครงการที่ 2 .......................................................... งบประมาณ............................. บาท**

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช...................... ถึง วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................** (ขนาด 16 หนา)

**โครงการที่ 3 .......................................................... งบประมาณ..................................**

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช...................... ถึง วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................** (ขนาด 16 หนา)

**โครงการที่ 4 .......................................................... งบประมาณ.............................. บาท**

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช...................... ถึง วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................** (ขนาด 16 หนา)

**โครงการที่ 5 .......................................................... งบประมาณ................................. บาท**

**ระยะเวลาการดำเนินโครงการ ตั้งแต่วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช...................... ถึง วันที่...........เดือน................................พุทธศักราช......................** (ขนาด 16 หนา)

**รวมทั้งสิ้น......................โครงการ**

**งบประมาณทั้งสิ้น.........................................บาท (..............จำนวนเงินตัวหนังสือ...................)**

(ขนาด 16 หนา)

 **บันทึกข้อความ**

**ใช้แบบฟอร์โครงการของ สนง.กิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์**

หน่วยงาน สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ชมรม ...................................

ที่ ...............(เว้นไว้ยังไม่ต้องใส่).................... วันที่ ......... (เว้นไว้ยังไม่ต้องใส่)...................

เรื่อง ขออนุมัติงบประมาณและจัดโครงการ…………………………………..............

เรียน รองอธิการบดี

ด้วยชมรม....................................................ได้จัดทำโครงการ...............................................ในวันที่ ........................................................ ณ ............................................................... ซึ่งมีผู้เข้าร่วมโครงการเป็นจำนวน..........คน โดยมีวัตถุประสงค์ .................................................................. โดยมี ................................................... หมายเลขโทรศัพท์ ........................................ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

ในการนี้ชมรมจึงขออนุมัติจัดโครงการดังกล่าวโดยใช้งบประมาณกิจกรรมนักศึกษา ปีการศึกษา .…….. เป็นเงิน ..................................... บาท (...........................................บาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

…………………………………

(…………………………………)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

…………………………………

(…………………………………)

ประธานชมรม…………………………..

…………………………………

(…………………………………)

อาจารย์ที่ปรึกษา………………

\*หมายเหตุเนื้อความใช้ขนาด 16 บางทั้งหมด

****

1. ชื่อโครงการ ..............................................................................  
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ..............................................................................

3. ผู้รับผิดชอบ ......................................... หมายเลขโทรศัพท์ ............................................

4. อาจารย์ที่ปรึกษา ................................. หมายเลขโทรศัพท์ ............................................

5. ประเภทกิจกรรม

( ) วิชาการ ( ) กีฬาและนันทนาการ ( ) บำเพ็ญประโยชน์หรือรักษาสิ่งแวดล้อม

( ) ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและศาสนา

5. อัตลักษณ์สถาบัน

( ) ซื่อสัตย์ เพราะ............................................................................................................

( ) ใฝ่รู้ เพราะ............................................................................................................

( ) สู้งาน เพราะ............................................................................................................

6. หลักการและเหตุผล

......................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

7. จุดประสงค์/วัตถุประสงค์

7.1 ........................................................................................................................

7.2 ........................................................................................................................

7.3 ........................................................................................................................

7.4 ........................................................................................................................

8. สถานที่จัดกิจกรรมตามโครงการ ..................................................................................................

9. ระยะเวลาปฏิบัติงาน ………………………………………………………………………..

10. ผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ……………………….. คน ประกอบด้วย

10.1 อาจารย์ จำนวน ……………… คน

10.2 นักศึกษา จำนวน ……………… คน

10.4 อื่นๆ (ระบุ) ……………………. จำนวน ……………… คน

11. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

11.1 ........................................................................................................................

11.2 ........................................................................................................................

11.3 ........................................................................................................................

12. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงาน

ใช้งบประมาณทั้งสิ้นเป็นจำนวน ……………………. บาท (……………………..บาทถ้วน)

จาก ( ) เงินกิจกรรมนักศึกษา

( ) งบอื่นๆ (ระบุ)………………………………………………………………………………………

( ) งบสนับสนุนจากบริษัท/ห้าง/ร้าน (ระบุ)………………………………………………….

ประกอบด้วยรายจ่ายดังต่อไปนี้

12.1 …………………………………………………. เป็นเงิน ............. บาท

12.2 …………………………………………………. เป็นเงิน ............. บาท

12.3 …………………………………………………. เป็นเงิน ............. บาท

12.4 …………………………………………………. เป็นเงิน ............. บาท

12.5 …………………………………………………. เป็นเงิน ............. บาท

รวมเป็นเงิน ............. บาท

(ลงชื่อ)..........................................................

(..........................................................)

ผู้รับผิดชอบโครการ

(ลงชื่อ).......................................................

(......................................................)

ประธานชมรม............................................

(ลงชื่อ).........................................................

(.....................................................)

อาจารย์ที่ปรึกษาชมรม................................

**ตัวอย่าง**

\*หมายเหตุขนาด 16 บางทั้งหมด

**บันทึกข้อความ**

**หน่วยงาน** สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง องค์การนักศึกษา

**ที่** อ.สจล. 163/2562 **วันที่** 22 พฤษภาคม 2562

**เรื่อง** ขอส่งรายงานการประเมินผลโครงการกีฬาน้องใหม่สัมพันธ์ ครั้งที่20 ประจำปีการศึกษา 2561

เรียน รองอธิการบดี

ตามที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้อนุมัติโครงการกีฬาน้องใหม่สัมพันธ์ ครั้งที่20 ประจำปีการศึกษา 2561 ขององค์การนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ.2561 - วันที่ 23 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2562 ณ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง เป็นเงิน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยมี นางสาวดวงกมล หลิมปัญญา เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ 088-992-0672

บัดนี้องค์การนักศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบังได้ดำเนินการสำเร็จตามวัตถุประสงค์เป็นที่เรียบร้อย จึงขอส่งรายงานประเมินผลโครงการมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ

(นางสาวดวงกมล หลิมปัญญา)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ลงชื่อ

(นางสาวกนกวรรณ หลิมปัญญา)

นายกองค์การนักศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง

ลงชื่อ

(รศ.ดร.อนุรักษ์ โพธิ์เอี่ยม)

อาจารย์ที่ปรึกษาองค์การนักศึกษา

สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง